

## A Pensum Group Nyrt. Javadalmazási Politikája

### 1. Fejezet

#### A Javadalmazási Politika tárgya, célja, hatálya

##### A Javadalmazási Politika tárgya és célja

Jelen Javadalmazási Politika tárgya a Pensum Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (1066 Budapest, Mozsár utca 16.; a továbbiakban: „Társaság”) vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai javadalmazása, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások rendszerének meghatározása.

Jelen Javadalmazási Politika célja a Társaság üzleti stratégiája, hosszú távú érdekei és fenntarthatósága elősegítése, átlátható, költséghatékony és kiszámítható működésének előmozdítása, az ezekhez szükséges szabályozás meghatározása a kapcsolódó jogszabályi előírásokkal összhangban.

##### A Javadalmazási Politika személyi hatálya

A Javadalmazási Politika személyi hatálya a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény 2. § 2. pontjának megfelelően a Társaság Igazgatóságának, Felügyelőbizottságának tagjaira (együtt: „Igazgatók”) terjed ki, illetve a vezérigazgatóra és - ha van ilyen funkció a társaságnál - a vezérigazgató-helyettesre, ha nem tagjai a társaság ügyvezető vagy felügyeleti testületeinek.

##### A Javadalmazási Politika tárgyi hatálya

A Javadalmazási Politika tárgyi hatálya a fentiekben meghatározott személyek javadalmazási elveire és rendszerére, továbbá a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire, rendszerére terjed ki.

### 2. fejezet

#### Irányadó jogszabályok

##### Irányadó jogszabályok:

- a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény (Hrsz. tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)

### 3. fejezet

#### Alapelvek

A Társaság az Igazgatók részére csak a Ptk. 3:268. § (2) bekezdés szerint Közgyűlésen véleménynyilvánító szavazásra előterjesztett javadalmazási politika alapján fizethet ki javadalmazást.

A Javadalmazási Politika alkalmazása során érvényesülnie kell az átláthatóság követelményének.

A javadalmazás megállapításánál figyelemmel kell lenni az arányosság követelményére, az adott személy felelősségére, munkavégzésének hatékonyságára, elért eredményeire, tapasztalatára, a Társaságnál eltöltött idejének hosszára, a Társaság gazdasági és pénzügyi helyzetére, célkitűzéseinek megvalósítására. A javadalmazás mértékének meghatározásánál törekedni kell arra, hogy az ésszerű és valódi teljesítményt díjazó, a gazdasági célkitűzések megvalósítását elősegítő, és a hatékony munkavégzésre ösztönző legyen.

#### 4. fejezet

##### Az Igazgatóság tagjaira vonatkozó szabályok

###### Javadalmazás

Az igazgatósági tagok - köztük az Igazgatóság elnöke - díjazását a Társaság Közgyűlése a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozza meg.

Az Igazgatóság tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének.

Az Igazgatóság tagjai megbízási , látják el feladatukat

Az Igazgatóság tagjainak díjazása.

Tisztség	Megbízási, munkaszerződésben foglalt díjazáson túli egyéb juttatás	Megszüntetés feltételei	Megszüntetés esetére járó kifizetés	Felmondási idő
igazgatósági tag, elnök	nincs	jogszabály szerint	jogszabály szerint	jogszabály szerint

Az Igazgatóság tagjait a Közgyűlés jogosult tisztségükből bármikor, indokolás nélkül visszahívni.

#### 5. Fejezet

##### A Felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó szabályok

###### Javadalmazás

A Felügyelőbizottság tagjainak - köztük az elnökének - díjazását a Társaság Közgyűlése a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozza meg.

A Felügyelőbizottság tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének.

A Felügyelőbizottság tagjai megbízási jogviszonyban látják el tevékenységüket.

Tisztség	Megbízási, munkaszerződésben foglalt díjazáson túli egyéb juttatás	Megszüntetés feltételei	Megszüntetés esetére járó kifizetés	Felmondási idő
Felügyelő bizottság tag, elnök	nincs	jogszabály szerint	jogszabály szerint	jogszabály szerint

**A Felügyelőbizottság javadalmazása nem tartalmaz változó, teljesítménytől függő összetevőket.**

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés jogosult tisztségükből bármikor, indokolás nélkül visszahívni.

A Felügyelőbizottság tagjainak e jogviszonyukra tekintettel, megbízásuk bármely okból történő megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

## 6. fejezet

### A vezérigazgatóra, vezérigazgató-helyettes(ek)re vonatkozó szabályok

Vezérigazgató és vezérigazgató helyettes jelenleg a Társaságnál nincs

## 7. fejezet

### A Javadalmazási Politika meghatározására, felülvizsgálatára és végrehajtására irányuló döntéshozatali eljárás

A Javadalmazási Politika meghatározása a vonatkozó jogszabályok és a Társaság Alapszabálya rendelkezéseinek, valamint a Társaság közgyűlési határozatainak megfelelően történik.

A Társaságnál Javadalmazási Bizottság nem működik. A Javadalmazási Politikát az Igazgatóság készíti elő, fogadja el, és terjeszti a Közgyűlés elé véleménynyilvánító szavazás céljából. Ha a Közgyűlés elutasítja a Javadalmazási Politikát, akkor a Társaságnak az átdolgozott javadalmazási politikát újbóli véleménynyilvánító szavazás céljából a következő Közgyűlésen elő kell terjesztenie.

A Javadalmazási Politika felülvizsgálatát az Igazgatóság kezdeményezheti, ez esetben a Javadalmazási Politika módosítására vonatkozó javaslatot a Közgyűlés elé terjeszti.

A Javadalmazási Politika végrehajtásáért az Igazgatóság felelős.

A Javadalmazási Politikával kapcsolatos döntéshozatali eljárásokban az Igazgatóság jár el.

A döntéshozatal során nem szavazhat az a tag, akinek javadalmazását a döntés esetlegesen érintené.

## 8. fejezet

### Záró rendelkezések

A Javadalmazási Politika a Közgyűlés által történő elfogadással lép hatályba.

A Javadalmazási Politikát elfogadását követően a Társaságra irányadó közzétételi szabályok szerint nyilvánosságra kell hozni.

*Jelen Javadalmazási Politikát a Társaságközgyűlési hatáskörben eljáró Igazgatósága 7/2021.04.20. sz. igazgatósági határozatával elfogadta.*