

Dokumentumkontroll

Dokumentum jellemzők:

Dokumentum címe:	Pensum Group Nyrt. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Verziószám:	3.0
Minősítés (állapot):	Kiadott
Kiadás dátuma:	2018.05.31.
Utolsó mentés kelte:	2020.01.28.
Készítette:	Pammer-Vén Balázs
Fájlnév:	Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat_Pensum Group Nyrt.docx
Dokumentum célja:	jogi megfelelés szintjének növelése

Minőségbiztosítás

Feljegyzés célja	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés dátuma
Formai és tartalmi minőségbiztosítási ellenőrzés	Dr. Hadházy Tamás	2018.08.16.
Formai és tartalmi minőségbiztosítási ellenőrzés	Dr. Hadházy Péter	2019.09.01.
Formai és tartalmi minőségbiztosítási ellenőrzés	Pammer-Vén Balázs	2019.11.15.
Tartalmi, jogi megfelelési felülvizsgálat	Dr. Potó István	2020.01.20.

Kapcsolódó dokumentumok

Dokumentum neve	Készítő neve	Ellenőrzés dátuma
-	-	

Jóváhagyások

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Dr. Hadházy Tamás	ügyvezető	2018.05.31.	
Dr. Hadházy Péter	ügyvezető	2018.05.31.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. Hatályba léptetés	1
2. A szabályzat célja és hatálya.....	2
3. Fogalmak	2
4. Az adatkezelések szabályai	6
5. A Társaság adatvédelmi irányítási rendszere.....	7
5.1. A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan teljesítendő feladatai	7
5.2. A belső adatvédelmi felelős adatvédelemmel kapcsolatos feladatai	7
5.3. Az adatvédelmi incidensek kezelése.....	8
5.3.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	8
5.3.2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése	8
5.3.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	9
5.3.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére	9
5.3.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	10
5.3.6. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos adatkezelés	10
5.3.7. Az informatikai és információbiztonság szükséges szintje fenntartásával kapcsolatos adatkezelés	10
5.4. Rendszeres tréningek	11
5.5. Adatvédelmi hatásvizsgálat	11
5.5.1. Előzetes konzultáció	12
5.5.2. Érdelmérlegelés – érdelmérlegelési tesztek, ezek lefolytatása.....	12
5.6. Személyazonosító igazolványok fénymásolása.....	13
6. Adatbiztonsági szabályok	14
6.1. Fizikai védelem	14
6.2. Informatikai védelem	14
6.3. Szerverek biztonsága.....	15
6.4. Jogosultságkezelés	15
6.4.1. Jogosultságkezelési folyamat	16
7. Az álnevesítés	16
8. A beépített adatvédelem.....	17
9. Mobil eszköz menedzsment	18
10. Az oktatás és tréningrendszer	19
11. Az érintettek jogainak érvényesítése.....	19
11.1. A hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés).....	20
11.2. A helyesbítéshez való jog, amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazításához való jog	20
11.3. A törléshez való jog (kizárólagosan a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén).....	21
11.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	21
11.5. A személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltásához való jog;	22
11.6. Bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése (adathordozhatósághoz való jog).....	23
11.7. A személyes adatok harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltásához való jog.....	23
11.8. Bírósághoz, a felügyeleti hatósághoz való fordulás joga	23
12. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések	24
12.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	24
12.1.1. A Társasághoz történő jelentkezés folyamata.....	24

12.1.2. Az önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok: a toborzással mint céllal összefüggő adatkezelés	25
12.1.3. Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok.....	26
12.1.4. A toborzással összefüggő adatkezelés.....	26
12.1.5. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	26
12.1.6. Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés	26
12.1.7. Erkölcsi bizonyítványok kezelése	27
12.1.8. Munkaszerződés megkötésével kapcsolatos adatkezelés	28
12.1.9. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések	28
12.1.10. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok.....	28
12.1.11. Munkaidő-nyilvántartás és az ezzel kapcsolatos adatkezelés	28
12.1.12. A munkavállalók oktatása.....	29
12.1.13. Munkakörökkel, azok nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés	29
12.1.14. Munkaszerződésekkel kapcsolatos egyéb, jogszabály által előírt adatkezelés	29
12.1.15. Az előmeneteli rendszerrel és képzések szervezésével kapcsolatos adatkezelés.....	30
12.1.16. Előmeneteli rendszerrel, teljesítményértékelési rendszerrel összefüggő adatkezelés.....	30
12.1.17. A munkavállalók járandóságával (bérszámfejtés) kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés.....	30
12.1.18. Adó- és társadalombiztosítási bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés	31
12.1.19. A munkavállalókat megillető szabadsággal kapcsolatos adatkezelés	31
12.1.20. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben	31
12.2. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	32
12.2.1. Céges eszközök ellenőrzése.....	32
12.2.2. Mobiltelefonokkal kapcsolatos adatkezelés	32
12.2.3. Céges e-mail címek ellenőrzése.....	33
12.2.4. Az internet használatának ellenőrzése	33
12.3. Információs rendszerek használatával összefüggő adatkezelés	33
12.4. Munkabaleset kivizsgálása	34
12.5. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata	34
12.6. Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés	35
12.7. A Társaságot terhelő cégjogi kötelezettségekkel összefüggő adatkezelés	35
12.8. Pénzügyi adatkezelés	35
12.8.1. Pénzügyi bizonylatok vagy ezzel egyenértékű okiratok körében folytatott adatkezelés.....	36
12.9. Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés.....	36
12.10. Értékesítéssel összefüggő adatkezelés	36
12.11. Beszerzés.....	37
12.12. Szerződések teljesítése érdekében végzett adatkezelés	37
12.13. Kapcsolatfelvétel a Társasággal	37
12.14. Minőségirányítás	38
12.15. Rendezvények szervezése	38
12.16. Online látogatókkal kapcsolatos adatkezelés (általános alapelvek)	39
13. Az érintettek tájékoztatása.....	40
13.1. A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása	40
14. Záró rendelkezések.....	41

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Pensum Group Nyrt.

1. HATÁLYBA LÉPTETÉS

Jelen dokumentum a 2018. április 21-én hatályos hazai és európai adatvédelmi szabályozás alapján, valamint a Nemzeti adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) 2018. április 21-ig közzétett állásfoglalásainak figyelembevételével készült. Jóváhagyása egyúttal az alkalmazás elrendelését is jelenti. A dokumentum aláírását követően valamennyi korábbi változat, ideértve az adatkezelő valamennyi adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozó belső szabályozóját, minden további jogcselekmény nélkül hatályát veszti. A szabályzat nyomtatott példányát elérhetővé kell tenni az ügyfélszolgálatokon, illetőleg a társaság weboldalán oly módon kell elérhetővé tenni, hogy azt a látogatók különös nehézség nélkül, kifejezett felhívásra elérhessék. A szabályzatban érintett területeken dolgozóknak elérhetővé kell tenni a szabályzatot, mellyel párhuzamosan megfelelő oktatást kell tartani.

A Pensum Group Nyrt. (a továbbiakban: **Társaság** vagy **Adatkezelő**) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából azzal, hogy adatkezelőként és adatfeldolgozóként tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át, továbbá elkötelezett ezek védelmében – az adatkezelési és adatbiztonsági irányítási rendszer részeként – az alábbi **adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot** (a továbbiakban: szabályzat) alkotja, melynek elsődleges célja az adatkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó általános elvek és rendelkezések megfogalmazása.

Az Adatkezelő (továbbiakban: **Társaság**)

Neve:	Pensum Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Rövidített elnevezés:	Pensum Group Nyrt.
Székhely:	2161 Csomád, Kossuth Lajos utca 103.
Postacím:	1066 Budapest, Mozsár utca 16.
Adószám:	26364102-2-13, HU26364102
Cégjegyzékszám:	13-10-041830
Képviselője:	dr. Potó István belső adatvédelmi felelős [továbbiakban, de nem kizárólagosan: DPO – Data Protection Officer]
Elérhetőség:	dpo@pensum.hu
adatvédelmi felelős postacíme:	1066 Budapest, Mozsár utca 16.

A Társaság a GDPR Rendelet 37. Cikke és AZ EGYÉNEKNEK A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA TEKINTÉBEN VALÓ VÉDELMEVEL FOGLALKOZÓ MUNKACSOPORT (29. CIKK SZERINTI adatvédelmi MUNKACSOPORT), Iránymutatás az belső adatvédelmi felelősökkel kapcsolatban című, WP 243. számú iránymutatása alapján nem köteles belső adatvédelmi felelős kinevezésére.

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának, előírásaival összhangban kell értelmezni, oly módon, hogy e szabályzaton alapuló más, speciális szabályokat tartalmazó dokumentumok sem tartalmazhatnak ellentmondásokat. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

Jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályok és használt rövidítések:

Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv.	a számvitelről szóló, 2000. évi C. törvény
GDPR	Rendelet vagy GDPR Rendelet az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (<i>Általános adatvédelmi Rendelet</i>)
NAIH, vagy Hatóság	Nemzeti adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot kell érteni.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv.-ben meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2018. július 1-jétől visszavonásig tart.

3. FOGALMAK

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

Érintett:	bármely információ által meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
Személyes adat:	az érintettel kapcsolatba hozható adat (bármely információ) – különösen, de nem kizárólagosan az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
Különleges adat:	a. faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek- képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó

	személyes adat, b.az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
Bűnügyi személyes adat:	a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a <i>büntetett előéletre vonatkozó személyes adat</i> ;
Hozzájárulás:	az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
Tiltakozás:	az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
Adatkezelő:	az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;
Közös adatkezelő:	az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;
Adatkezelés:	az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
Adattovábbítás:	az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
Nyilvánosságra hozatal:	az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
Adattörlés:	az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
Adatzárolás:	az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
Adatmegjelölés:	az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
Adatmegsemmisítés:	az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
Adatfeldolgozás:	az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
Adatfeldolgozó:	az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai

	Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
Adatállomány:	az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
Harmadik személy:	olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
EGT-állam:	az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
Harmadik ország:	minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
Adatvédelmi incidens:	az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
Profilalkotás:	személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
Adatkezelés korlátozása:	a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
Álnevesítés:	a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
Címzett:	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
Egészségügyi adat:	egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
Harmadik fél:	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Genetikai adat:	egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
Képviselő:	az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
Kötelező erejű vállalati szabályok:	a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
Nyilvántartási rendszer:	a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
Profilalkotás:	személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
Releváns és megalapozott kifogás:	a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
Tevékenységi központ:	a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni; b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
Vállalkozás:	gazdasági tevékenységet folytató, természetes vagy erre a célra létrejött jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és

Vállalkozáscsoport:

egyesületeket is;

az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások; Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmakat kell irányadónak tekinteni.

4. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és – amennyiben a Társaságnál kinevezésre vagy megbízásra került, úgy – a belső adatvédelmi felőls ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni.

Ha e szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából – amennyiben erre sor kerül – adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. 25/D. §-a által előírt **Adatfeldolgozó szerződést** köt.

5. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

A Társaság vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthesse-
nek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakí-
tásra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, meg-
semmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el egy általa kinevezett vagy megbízott belső adatvédelmi felelős útján. Az belső adatvédelmi felelőst szakmai rátermettség, az adatvé-
delmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kinevezni. A Társaság az belső adatvédelmi fel-
elős nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján.

A Társaság biztosítja az belső adatvédelmi felelős részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, vala-
mint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai
ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az belső adatvédelmi felelős
szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az belső adatvédelmi felelős a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a
Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági irányítási rendszerét. Az belső adatvédelmi felelős a Társaság saját
alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségvi-
selője gyakorolja.

5.1. A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan teljesítendő feladatai

- a) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosítá-
sáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai
feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabály-
sértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kez-
deményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az belső adatvédelmi felelős tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzó dokumentumait.

5.2. A belső adatvédelmi felelős adatvédelemmel kapcsolatos feladatai

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) amennyiben szükségessé válik, kezdeményezi a NAIH felé az Infotv.-ben és a GDPR Rendeletben meg-

- határozott nyilvántartásba vételi eljárás(ok) lefolytatását;
- c) minden év január 15-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
 - d) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
 - e) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
 - f) amennyiben mint DPO regisztrálásra kerül, részt vesz a NAIH által szervezett belső adatvédelmi felelősök konferenciáján;
 - g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
 - h) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
 - i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
 - j) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
 - k) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - l) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
 - m) együttműködik a NAIH-al;
 - n) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le.

5.3. Az adatvédelmi incidensek kezelése

5.3.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az belső adatvédelmi felelősnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az IT vezetőnek is meg kell küldeni.

A bejelentés belső adatvédelmi felelőshöz érkezését követően az belső adatvédelmi felelős haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

5.3.2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az belső adatvédelmi felelős – informatikai rendszert érintő incidens esetén az IT vezetővel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az belső adatvédelmi felelős felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíti az belső adatvédelmi felelős részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az belső adatvédelmi felelős az IT vezetővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az belső adatvédelmi felelős javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az IT vezető egyetértésével – dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az belső adatvédelmi felelőshöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét az belső adatvédelmi felelős tájékoztatja.

5.3.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartás pontos vezetéséről, aktualizálásáról az belső adatvédelmi felelős gondoskodik.

5.3.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az belső adatvédelmi felelős az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az belső adatvédelmi felelős köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelemért felelős személy nevét és elérhetőségét,

- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

5.3.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az első adatvédelmi felelős haladéktalanul értesíti az érintetteket és erről a Társaság vezető tisztviselőjét is értesíti.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

5.3.6. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja:	Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybevett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés
kezelt adatok köre:	Név, email cím, telefonszám, AD (Active Directory) azonosító, törzsszám, cég neve, beosztás
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	Munkaviszony megszűnése
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

5.3.7. Az informatikai és információbiztonság szükséges szintje fenntartásával kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja:	Az információbiztonság és a rendkívüli helyzetek kezelése érdekében az Információbiztonsági és rendkívüli helyzet kezelési szabályzatban előírt nyomtatványok használata során a személyes adatokat tartalmazó nyomtatványok tárolása, felhasználása, törlése
kezelt adatok köre:	Név, beosztás, születési adatok, anyja neve, igazolvány szám, aláírás
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	irat keletkezése + 3 év
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

5.4. Rendszeres tréningek

Az belső adatvédelmi felelős jelen szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

5.5. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetőek.

A hatásvizsgálatot fő szabály szerint az belső adatvédelmi felelős végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az belső adatvédelmi felelős szakmai tanácsát.

A Társaság jelen szabályzathoz kapcsolódó szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket. Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítása kell, hogy megtörténjen. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat, illetve horderő szempontjából
- kicsi
- közepes
- és nagy horderű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrek-

tív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az belső adatvédelmi felelős felel.

5.5.1. Előzetes konzultáció

Amennyiben jogszabály rendelkezése vagy a Társaság döntése folytán adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására kerül sor, és az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az belső adatvédelmi felelős nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

5.5.2. Érdelmérlegelés – érdelmérlegelési tesztek, ezek lefolytatása

Az Infotv. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat, akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégzi egy érdelmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja (*szükségességi-arányossági teszt*).

Az érdelmérlegelési teszt során *első lépésben* a Társaság azonosítja a jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. *Második lépésben* a Társaság a tényleges mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdelmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A cél (Társaság érdekének megvalósítását szolgáló) választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat. A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, il-

letve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Az érdekmérlegelési eljárás lehetséges forgatókönyvei, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:

1. lépés: a vizsgálat során a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. lépés: a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek (személyes adatok jogosultjainak) mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).
5. lépés: a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
6. lépés: a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Társaság előzetesen kidolgozott szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

5.6. Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Társaság – figyelemmel a NAIH állásfoglalása – a személyazonosító igazolványokról kizárólag a jogosult egyértelmű és visszavonhatatlan beleegyezésével készít másolatot, olyan eljárásokban, melyekben e dokumentumok egyszerű másolatait az eljárás során várhatóan csatolni kell – jogalap: jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés –, ezen adatokat a Társaság elkülönítetten kezeli. A hatósági okmányról készített fénymásolat önmagában nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat az érintett egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti, a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 90 nap elteltével.

6. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

6.1. Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír alapú adathordozók megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt, melyről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.

6.2. Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében – az Informatikai biztonsági szabályzatban foglaltak mellett, azzal összhangban – a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerverek esetén magas rendelkezésre állású infrastruktúrára történik mentésekkel és archiválással (Mentési és archiválási Szabályzatban foglaltak szerint) kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a közpon-

- ti szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló hardver eszközöket az erre a célra kialakított páncélszekrényben tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

6.3. Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön, erre a célra szolgáló szekrényben kell elhelyezni. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az IT vezetőnek (az belső adatvédelmi felelőssel egyeztetve) kell elbírálnia.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszekrényben tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az nem léphet be a szerverszobába,
- a Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

6.4. Jogosultságkezelés

Összhangban az ISO 27001:2016 keretrendszer előírásaival, a jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszüntése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

Alapelvek

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az IT vezető végzi.
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti.

- A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

6.4.1. *Jogosultságkezelési folyamat*

Jogosultságigényléshez, -módosításhoz az IT-vezetőnek címzett formalevelet kell küldeni. A jogosultság kezelésekről az IT vezető belső nyilvántartást vezet.

A formalevelet papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni az IT vezetőnek.

Az IT vezető minden esetben konzultál az megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően az IT vezető által kijelölt munkatárs beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka- vagy egyéb jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az IT vezetőt, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papíralapon a jogosultságkezelési megrendelőlapra küldi meg az IT vezetőnek, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az IT vezető vagy az általa megbízott munkatárs visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

7. AZ ÁLNEVESÍTÉS

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel a Társaság az ilyen további információt külön tárolja, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álneven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztadatok tekintetében végez, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázato-

kat, valamint a Társaság ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeinek.

Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását a Társaság szervezetén belül. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. A Társaságnál az belső adatvédelmi felelős az, aki ugyanazon a szervezeten belül feljogosított személynek minősül.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a *beépített és az alapértelmezett adatvédelem* elveit.

A Társaság törekszik – a GDPR-nak való megfelelés érdekében – a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejleszthesse azokat.

8. A BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (*privacy by design*), melynek következtében a Társaság már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projekt-előkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Társaság saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel – a külső szabályozásoktól függetlenül is – igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magán-szféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a célhoz kötöttség követelményének érvényesülését, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítését / törlését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozzon létre és továbbfejleszthesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie, és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell hogy legyen.

A Társaság – összhangban az alkalmazott Információbiztonsági stratégiával, valamint az Informatikai biztonsági Szabályzatban foglaltakkal – tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hoz, melyek

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) olyan informatikai rendszert üzemeltet, ami fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vis-

- szá lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást célozzák.

Az informatikai rendszer kialakítása (hardver-szoftver architektúra) azzal a céllal valósult meg, hogy egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítésre kerültek az adatkezelés folyamatába. A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A Társaság rövid távú tervei között szerepel, hogy a GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználhatóvá váljon annak bizonyítása részeként, hogy a Társaság teljesíti az előbbieken előírt követelményeket.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a közbeszerzési eljárásokban való részvétel során is figyelembe veszi a Társaság.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Társaság vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, és az Európai Unión belüli adatkezelés, adatfeldolgozás esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe és kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

9. MOBIL ESZKÖZ MENEDZSMENT

Az adatvédelmi szabályozás szempontjából – összhangban az Informatikai biztonsági szabályzat előírásaival – a mobil eszköz menedzsment területén a Társaság üzletmenetéhez fontos szolgáltatások, műszaki technikai, informatikai biztosítása mellett adatvédelmi szempontból fontos kötelezettség keletkezik, azaz biztosítani kell a Társaság birtokába kerülő adatok titkosságát, sérthetetlenségét és a biztonságot garantáló keretrendszerben való működését.

A Társaság rendszerében mobilmenedzsment szolgáltatásokat biztosító informatikai beruházást kell elvégezni, amely az alábbiakat kell, hogy biztosítsa:

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése
- használati eszközök automatikus kiléptetése

- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan)
- eszköz távoli letiltása
- eszköz távoli ellenőrzése
- nyomkövetés és helymeghatározási opció távoli bekapcsolásának lehetősége

10. AZ OKTATÁS ÉS TRÉNINGRENDSZER

Kiemelt területként kell kezelni a munkavállalók kapcsán a biztonságtudatossági képzést a szervezet informatikai és nem informatikai alkalmazottai részére.

A biztonságtudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.

Nem elegendő a megfelelően kidolgozott IT biztonsági szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, a munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi bírságból eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.

A munkavállalók általános adatvédelmi-információbiztonsági tréning rendje hathavonta (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez pl. tűz- és munkavédelem) egy óra időtartamban történjen. Ez vonatkozik az informatikai és nem informatikai munkavállalókra egyaránt.

Külön tréningrendet kell biztosítani az informatikai, különösen a rendszergazdai feladatokat ellátók részére. Ennek célja, hogy kiközkentse a képzés alatt állókat a megszokott munkamenetükből és feltárja előttük a rosszindulatú támadások, hekkerek által folyamatosan fejlesztett aktuális támadási szemléletet, rámutasson az aktuális trendek szerint jellemzően keresett gyenge pontokra és segítse őket abban, hogy érzékelt behatolási kísérlet esetén milyen megoldásokat preferáljanak a támadások elhárítására és a kockázat alacsony szinten tartásának érdekében.

11. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein. Az érintetti jogokról történő tájékoztatási kötelezettségének a Társaság az Adatkezelési tájékoztató útján is eleget tesz.

A legfontosabb érintetti jogok az alábbiak:

A személyes adataihoz kapcsolódóan az érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak.

1. **Hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);**
2. **amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazításához való jog;**
3. **törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);**
4. **az adat kezelésének korlátozásához való jog;**
5. **Az adatkezelés korlátozásához való jog: a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltásához való jog;**
6. **bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése (adathordozhatósághoz való jog);**
7. **személyes adatainak harmadik személy, mint szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltásához való jog;**
8. **bírósághoz, a felügyeleti hatósághoz való fordulás joga.**

11.1. A hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés)

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

11.2. A helyesbítéshez való jog, amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazításához való jog

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult ar-

ra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

11.3. A törléshez való jog (kizárólagosan a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén)

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és fentiek szerint azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy *tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket*, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

11.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy *kérésére az Adatkezelő korlátozza* az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonat-

- kozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében

vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról *előzetesen tájékoztatja*.

11.5. A személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltásához való jog;

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogai-val és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése *közvetlen üzletszerzés érdekében* történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

11.6. Bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése (adathordozhatósághoz való jog)

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

11.7. A személyes adatok harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltásához való jog

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

11.8. Bírósághoz, a felügyeleti hatósághoz való fordulás joga

Az érintett jogorvoslat végett a bírósághoz fordulhat, illetve felügyeleti hatósághoz címzett panaszt terjeszthet elő.

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Ügyfélszolgálati idő: kedd és csütörtök 9:00–12:00 és 13:00–16:00 óra között.
Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
fax.: +36 (1) 391-1410
honlap: www.naih.hu

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél élhet.

12. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

Az adatkezelések központi helye:

[Pensum Group Zártkörűen Működő Részvénytársaság](#)

1066 Budapest, Mozsár utca 16.

Tel.: +36 1 429 0425

Fax: +36 1 429 0221

Az adatkezelések helyei:

2161 Csomád, Kossuth Lajos utca 103.

9700 Szombathely, Semmelweis utca 2. Tel.: 06 94 200 640

5000 Szolnok, Sütő utca 11.

4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 4-6. Tel.: 06 42 220 160

8800 Nagykanizsa, Ady Endre utca 4. Tel.: 06 93 200 160

4025 Debrecen Széchenyi István utca 1. Tel.: 06 30 167 8033

Adatfeldolgozás, adattovábbítás

Az adott adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit a szabályzat melléklete tartalmazza.

12.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

12.1.1. A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A munkaerő-kölcsönzés és a belső foglalkoztatás célját szolgáló, megfelelő munkavállalók kiválasztásáért a személyügyi területért felelős szakmai vezető felelős, így jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása

során a Társaság belső adatvédelmi felelősével együttműködve köteles az érintettek jogait biztosítani.

A Társaság a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a Társaság adatkezelést hajt végre, illetve hogy a pályázati anyagi megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul e személyes adatai Társaság általi megismeréséhez és kezeléséhez. A Társaság a jelentkező által megküldött pályázati anyag Társasághoz történő beérkezését követően köteles tájékoztatni a jelentkezőt a Társaság jelentkezővel kapcsolatos adatkezeléséről (a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező tájékoztatás révén), és – amennyiben hozzájáruló nyilatkozatot még nem tett – arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát milyen formában teheti meg. A hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően a Társaság a pályázati anyagban megjelölt személyes adatok megismerésére nem jogosult. A Társaság a kapcsolatfelvételt célzó email üzenetében köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a Társaság adatkezelést hajt végre, illetve hogy az emailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság e személyes adatait megismerje és kezelje.

12.1.2. Az önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok: a toborzással mint céllal összefüggő adatkezelés

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

A Társasághoz beérkező minden CV esetében tájékoztató levél kerül megküldésre a jelentkezőnek, amelyben értesítik a további folyamatokról.

Fő szabály szerint külön íven szerinti tájékoztatást küldi meg a Társaság, amellyel tájékoztatja az érintettet, hogy abban az esetben, amennyiben nem veszi fel vele a továbbiakban a kapcsolatot, úgy az adatkezelést is megszünteti, egyúttal e tájékoztatóban – amennyiben kétség merül fel – felhívja a jelentkező figyelmét arra, hogy a vele kapcsolatos adatkezeléshez a kifejezett hozzájárulását adja meg.

A Társaság azonban fenntartja a jogot magának, hogy a szakmailag releváns önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja, hogy a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist építsen belőle. Az adatbázisba kerülő adatokat a beérkezéstől számított 1 (egy) évig őrzi meg a Társaság, majd ezen határidő elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja ad jogalapot.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonható, a fent hivatkozott formalevélben megfelelő tájékoztatást kap az érintett.

A Társaság a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy a Társaság által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy a Társaság – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetes köteles tájékoztatni a jelentkezőt. Ilyen esetben a Társaság a hozzájárulási nyilatkozatot jogos érdekének védelme és érvényesítése érdekében az általános elévülési idő leteltéig megőrzi. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő

munkavállaló – a munkaszerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.

12.1.3. Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok

A Társaság meghatározott pozíciók betöltéséhez munkavállalói ajánlására is számít. A HR által meghirdetett pozíciókra a Társaság munkavállalói ajánlhatnak olyan jelölteket, akik megfelelnek a meghirdetett állás elvárásainak.

Az ajánlás egy felvételi eljárásra vonatkozik. Újabb vagy hasonló pozíció meghirdetése esetén az ajánlást újból le kell adni, a CV-t tehát csak és kizárólag az adott pozícióval kapcsolatosan tárolja a Társaság, az a munkaerő-adatbázisba nem kerül bele jövőbeni felhasználás céljából.

Abban az esetben azonban, ha az ajánlott személy már szerepel a HR adatbázisában, az ajánlás érvénytelen, erről a HR értesíti az ajánló munkavállalót.

Amennyiben az ajánlott jelöltet interjúra behívja a vállalat, az interjú eredményéről (igen–nem) az ajánló munkavállaló tájékoztatást kap a HR-től.

12.1.4. A toborzással összefüggő adatkezelés

adatkezelés célja:	a megüresedő álláshelyek, illetve a munkaerő-kölcsönzés céljából történő foglalkoztatás során a munkaviszony vagy a kölcsönvevő felekkel kötendő szerződések teljesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása.
kezelt adatok köre:	név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye, szakmai gyakorlat, korábbi munkáltatók, iparági jogviszony, munkakörök, e-mail cím, telefonszám
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti, szerződés teljesítéséhez fűződő érdek
adattárolás határideje:	fő szabály szerint a meghirdetett pozícióról történő döntésig adatbázisba kerülő jelölt esetén: a jelentkezéstől számított 1 évig munkavállalói ajánlás esetén a jelölt adatait a meghirdetett pozícióról történő döntésig, az ajánló munkavállaló adatai a cél eléréséig
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.5. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

12.1.6. Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló, 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet hatálya kiterjed a Társaságra, mint az Mvt. 87. § 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében munkavállalót foglalkoztató munkáltatóra.

A Rendelet 4. §-ában meghatározott esetekben előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni. A rendelet 6. §-ában meghatározott esetekben időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni. A

rendelet 7. §-ában meghatározott esetekben soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A Társaság a rendelet alapján köteles továbbítani a vizsgálatban érintett személy (leendő munkavállaló, munkavállaló adatait), ezt a kötelezettségét a rendelet írja elő: a 15. § (6) szerint a Társaság, mint munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.

A Társaság azonban nem válik az Infotv. 3. § 3. pont b) alpontja szerinti különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé, mert a rendelet 13. § (4) szerint a vizsgálatokat a foglalkozás- egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi, aki a véleményt és a korlátozásokat, a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot véleményező szerv a rendelet 12. számú melléklet szerinti, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a Társasággal, mint a munkáltatóval. A nyomtatványon csak a munkavállaló neve, születési ideje és az alkalmasság ténye szerepel.

Bár a rendelet 13. § (5) felhatalmazást ad a munkaköri alkalmasság vizsgálatát végző számára, hogy az alkalmatlanság okát a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölje munkáltatóval, de a Társaság még a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával sem kezeli semmilyen esetben sem a különleges személyes adatokat.

adatkezelés célja:	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
kezelt adatok köre:	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, foglalkoztató szervezet, munkakör, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, munkaköri alkalmasság eredménye
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	Munkaviszony megszűnése
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.7. *Erkölcsei bizonyítványok kezelése*

Mivel a Társaság csak olyan munkavállalót is alkalmaz, akik esetben a bünyügyi nyilvántartásból származó adatok tekintetében az erkölcsi bizonyítványok csatolását jogszabály írja elő, így ezen személyek vonatkozásában a rájuk vonatkozóan bünyügyi személyes adatot kezel.

adatkezelés célja:	Társaságunk a munkaerő-kölcsönzés keretében olyan munkavállalókat is foglalkoztat, akik számára az alkalmazás jogszabályban előírt feltétele a bünyügyi előélet, így – a szerződés és jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében – bünyügyi személyes adatok kezelése valósul meg.
kezelt adatok köre:	név, születési dátum, anyja neve, lakcím, személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye (bünyügyi nyilvántartás közölt adatai),
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás, 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti, szerződés teljesítéséhez fűződő érdek
adattárolás határideje:	fő szabály szerint a meghirdetett pozícióról történő döntésig adatbázisba kerülő jelölt esetén: az erkölcsi bizonyítvány érvényességét követő 1 évig.
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.8. Munkaszerződés megkötésével kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja:	Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
kezelt adatok köre:	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím (állandó, ideiglenes), adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, elismert iparági jogviszony kezdete, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, munkahelyi e-mail cím, munkahelyi telefonszám, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, ha a munkabért magán emailcímmre kéri, akkor a magán email cím, önéletrajz
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	Munkaviszony megszűnése
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.9. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést a Társaság végzi.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A Cafetéria nyilatkozat kitöltése a munkavállaló feladat, amelyet az arra dedikált rendszerbe belépve és a megfelelő szolgáltatás kiválasztásával maga végez el. A Társaság Cafetéria nyilatkozatot irat alá az érintettekkel.

A Társaságnál több Cafetéria szolgáltatás igénybevételére van lehetőség. Amennyiben a kiválasztott cafetéria-elem a cafetéria szolgáltatójához történő adattovábbítással teljesíthető, úgy a munkavállaló az adott elem választásával egyben hozzájárul az adatai általa meghatározott címzett számára történő továbbításához.

12.1.10. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

12.1.11. Munkaidő-nyilvántartás és az ezzel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság saját beléptető kártyarendszert nem alkalmaz, de a munkavállaló a munkanyilvántartás szabályai szerint adatokat rögzít a be- és kilépések időpontjáról. Az adatok személyre szabottak, minden adat ös-

szeköthető egyetlen munkavállalóval, tehát azonosításra alkalmas.

Adatkezelés célja:	Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
adatkezelés jogalapja:	törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és c) pontja]
tárolt adatok köre:	név, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok
adattárolás határideje:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról és társadalombiztosításról szóló jogszabályokban meghatározott határidő leteltéig.
adatkezelés módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.12. A munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat a Társaság saját alkalmazottja végzi.

12.1.13. Munkakörökkel, azok nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja:	Munkaköri leírás és az Mt. 46. szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
kezelt adatok köre:	év, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	Munkaviszony megszűnése
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.14. Munkaszerződésekkel kapcsolatos egyéb, jogszabály által előírt adatkezelés

adatkezelés célja:	Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása.
kezelt adatok köre:	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, elismert iparági jogviszony kezdete, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, munkahelyi e-mail cím, munkahelyi telefonszám, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám,

	előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, bankszámlaszám, törzsszám
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	Munkaviszony megszűnése
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.15. Az előmeneteli rendszerrel és képzések szervezésével kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja:	Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs, munkáltató által kötelező és egyedi oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
kezelt adatok köre:	oktatások dokumentálása keretében: név, munkahely, munkakör, elérhetőség, Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	Munkaviszony megszűnése
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.16. Előmeneteli rendszerrel, teljesítményértékelési rendszerrel összefüggő adatkezelés

adatkezelés célja:	Teljesítményértékelési rendszer működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
kezelt adatok köre:	név, munkaviszony kezdete, elismert iparági jogviszony kezdete, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, teljesítmény- és kompetencia céloknak való megfelelés értéke
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	Munkaviszony megszűnése
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.17. A munkavállalók járandóságával (bérszámfejtés) kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja:	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
kezelt adatok köre:	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, elismert iparági jogviszony kezdete, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, munkahelyi e-mail cím, munkahelyi telefonszám, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, ha van: szakszervezeti tagság
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	Munkaviszony megszűnése
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.18. Adó- és társadalombiztosítási bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja:	NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése
kezelt adatok köre:	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, elismert iparági jogviszony kezdete, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, munkahelyi e-mail cím, munkahelyi telefonszám, gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	legalább az adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig, a jogszabályban meghatározott megőrzési ideig, ideértve a nem selejtezhető dokumentumokat is
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.19. A munkavállalókat megillető szabadsággal kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja:	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
kezelt adatok köre:	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, elismert iparági jogviszony kezdete, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, munkahelyi e-mail cím, munkahelyi telefonszám, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, várandósság tényével kapcsolatos igazolások
adatkezelés jogalapja:	a GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	Dokumentum keletkezését követő – jogszabályban meghatározott (alapesetben 8 év) – elévülési időig
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.1.20. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat jelen szabályzat

mellékletét képezi.

adatkezelés célja:	munkaviszonnal összefüggő kedvezmények biztosítása
kezelt adatok köre:	munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, elérhetősége.
adatkezelés jogalapja:	az érintett hozzájárulása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és c) pontja]
adattárolás határideje:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határidő leteltéig.
adatkezelés módja:	papíralapon és elektronikusan

12.2 A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi a munkavállalóit. A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

12.2.1. Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja a jelen szabályzat 7. sz. mellékletét képező munkavállalói tájékoztató megismertetésével.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos.

Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

12.2.2. Mobiltelefonokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése
kezelt adatok köre:	név, Lakcím, Telefonszám, Törzsszám
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés
adattárolás határideje:	Munkaviszony megszűnése
adattárolás módja:	elektronikusan

12.2.3. Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@pensum.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen a címeiken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeiken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeiken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeiken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „(...@pensum.hu)” céges e-mail címén található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

12.2.4. Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló valamennyi eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja:	a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, továbbá a 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)
kezelt adatok köre:	az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
adattárolás határideje:	munkaszerződés megszűnése
adattárolás módja:	elektronikusan

12.3. Információs rendszerek használatával összefüggő adatkezelés

adatkezelés célja:	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
---------------------------	--

kezelt adatok köre:	név, születési dátum, születési hely, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím, állampolgárság, cége neve, székhely/telephely/iroda, beosztás, informatikai azonosító, felhasználó-név, jogosultsági szerepkör
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, továbbá a 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)
adattárolás határideje:	Munkaviszony megszűnésétől számított 1 év
adattárolás módja:	elektronikusan

12.4. Munkabaleset kivizsgálása

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi a Társaság, attól jogszerűen nem is térhet el.

Alkalmazandó jogszabályok: az Mvt. 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (jelen pont esetében rendelet)

A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi felelős vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és kezelendő adatokat a rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

A munkabalesetről a rendelet 4a. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási határidő a rendelet szerint 5 év.

adatkezelés célja:	Jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése
kezelt adatok köre:	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. és 4a. melléklete szerinti adatkör: adóazonosító jel, állampolgárság, anyja neve, családi állapot, értesítési cím (tartózkodási helye), FEOR-szám, foglalkoztatás jellege, foglalkoztatási jogviszonya, HR törzsszám, lakcím, nem, név, személy-azonosító igazolvány száma, szervezeti egység, születési dátum, születési hely, TAJ szám, telefonszám, végzettségre vonatkozó adatok
adatkezelés jogalapja:	Infotv. 5. § (2) c), valamint a MüM rendelet 3. és 4a. számú melléklete, a GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, valamint a 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év
adatkezelés módja:	papír alapon

12.5. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Az általános tiltás miatt alkoholszondás ellenőrzést véletlenszerűen is végez a Társaság: a területére belépő

munkavállalók esetében véletlenszerűen kerül sor, a belépőkártya lehúzásakor.

adatkezelés célja:	munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból
kezelt adatok köre:	az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.
adatkezelés jogalapja:	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés
adattárolás határideje:	az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő
adatkezelés módja:	papír alapon

12.6. Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja:	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése
kezelt adatok köre:	név, beosztás
adatkezelés jogalapja:	a GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	munkaviszony megszűnése
adattárolás határideje:	a munkavédelemről szóló törvényben meghatározott megőrzési idő
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.7. A Társaságot terhelő cégjogi kötelezettségekkel összefüggő adatkezelés

adatkezelés célja:	Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
kezelt adatok köre:	név, Anyja neve, Egyéni adószám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Munkáltató neve, Személy azonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	munkaviszony, tagsági jogviszony megszűnése
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.8. Pénzügyi adatkezelés

A Társaság által kiállított számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén – az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező adattartalom elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „esetfüggően” a vevő adószáma (külföldi vevő esetén: közösségi adószám) és bankszámla száma, melyek személyes adatoknak minősülhetnek.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a pénzügyi adatkezelése során kiállított számlák kezelésével (így különösen azok kategorizálásával, tárolásával, selejtezésével) harmadik felet bíz meg. A harmadik fél a számlák kezelése során köteles betartani a Társaság iratkezelési szabályait. Amennyiben harmadik felet bíz meg a Társaság, úgy adatfeldolgozóként külön feltüntetésre kerül. Jelenleg a társaság a pénzügyi adatkezelést kizárólagosan saját maga végzi.

A fizetés történhet átutalással vagy készpénzes fizetéssel. Átutalás esetén az ügyféllel kapcsolatba kerülő osztály küldi meg a számlázási adatokat a Pénzügyi Osztály részére. Készpénzes fizetés esetén az ügyféllel közvetlenül kapcsolatba kerülő osztály veszi fel az ügyféladatokat és számláz az ügyfélnek.

adatkezelés célja:	A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása, valamint pénzforgalmi és bankkártya használatával összefüggő személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése
kezelt adatok köre:	Egyéni adószám, adóazonosító jel, személy azonosító igazolvány száma, vállalkozó regisztrációs száma, adószám, cégjegyzék szám, bankszámla szám, születési dátum, születési hely, lakcím,
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	az adóév végét követő 5 év
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.8.1. Pénzügyi bizonylatok vagy ezzel egyenértékű okiratok körében folytatott adatkezelés

adatkezelés célja:	számlázás, jogok és kötelezettségek nyilvántartása
kezelt adatok köre:	magánszemély esetén: név, cím, számlázással kapcsolatos adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén: név, cím, adószám, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszám
adatkezelés jogalapja:	az Sztv. 169. § (1)-(2)-ben szereplő törvényi rendelkezés
adattárolás határideje:	az adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]
adatkezelés módja:	papíralapon és elektronikusan

12.9. Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

A magánszemélyek által igénybevetett szolgáltatáshoz kapcsolódóan történhet hátralékkezelés is, amelynek során a hátralékos magánszemély ügyfelek adatait – hátralékkezelési célból – kezelheti a Társaság és továbbíthatja külsős ügyvédi iroda részére.

adatkezelés célja:	adatkezelő szolgáltatási területén ügyféladatok kezelése hátralékkezelés céljából
kezelt adatok köre:	Magánszemély esetében: az adós családi és utóneve, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címe, a szolgáltatást igénybevevő születési dátuma, születési helye és az anyja neve.
adatkezelés jogalapja:	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 11. § (2) bekezdése, valamint a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti, jogszabályi kötelezettség
adattárolás határideje:	a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények (végrehajthatósági jog) elévülése, megszűnése (5 év)
adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan

12.10. Értékesítéssel összefüggő adatkezelés

Az értékesítési tevékenység business to business módon történik, a tevékenység ellátása során túlnyomórészt jogi személyekkel kerül kapcsolatba a Társaság.

A Társaság fő tevékenysége a humán szolgáltatások nyújtása: munkaközvetítés, munkaerő-kölcsönzés nyújtása partnerei részére. A szolgáltatás lefedi az ezen tevékenységekhez szükséges adatfeldolgozást, elektro-

nikus adattárolást is.

A Társaság tevékenységét ISO 9001 folyamatutasítás szabályozza.

Papíralapon kerülnek tárolásra a szerződések és az eseti megbízások során kapcsolattartói adatlapok (Contact Form), ahol személyes adatok felvételére szintén csak a kapcsolattartók, egyéni vállalkozók esetén kerül sor.

12.11. Beszerzés

A beszerzési tevékenység során elsősorban szállítókkal kerül kapcsolatba a Társaság. A Társaság részére történő beszerzéseket a beszállítokon keresztül intézik, amelynek során megtörténik az árajánlat bekérése.

A beszállítók kiválasztása során többféle adatot kér be a Társaság, amelyek elsősorban cégszemélyes adatok, de tartalmazhatnak személyes adatokat is. Előfordul, hogy a beszerzés eleve olyan tevékenységre irányul, amelyre a beérkező, vagy meghívott pályázók adatai személyes adatnak minősülnek. A pályázati dokumentációk jellemzően tartalmazhatnak egyéni vállalkozó alvállalkozói adatokat, illetve szakmai személyekre vonatkozó kompetenciaigazolásokat is (végzettség igazolások, igazolvány másolatok) a kiírás szerinti beszerzés elnyeréséhez.

adatkezelés célja:	a Társaság beszerzési eljárásainak lebonyolítása, pályázatok bekérése és elbírálása során történő adatkezelés
kezelt adatok köre:	a kapcsolattartók neve és elérhetősége
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulása
adattárolás határideje:	a cél elérésig
adattárolás módja:	elektronikusan és papíralapon

12.12. Szerződések teljesítése érdekében végzett adatkezelés

adatkezelés célja:	az ügyfelekkel történő szerződéskötés, megrendelt szolgáltatások teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás, adattovábbítás, valamint a szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumok nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.
kezelt adatok köre:	az ügyfél szerződéskötéshez szükséges adatai, kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe
adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása
adattárolás határideje:	az adatfelvételtől számított 8 évig
adattárolás módja:	elektronikus, szerződések esetében papíralapon

12.13. Kapcsolatfelvétel a Társasággal

A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy az érdeklődő felvegye a Társasággal a kapcsolatot. A megkereséseket a Társaság rögzíti, a megadott személyes adatokat a megkeresés céljával összefüggő határideig tárolja.

adatkezelés célja:	a Társasággal történő kapcsolatfelvétel elősegítése
kezelt adatok köre:	név, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, üzenet szövege
adatkezelés jogalapja:	az GDPR Rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulása
adattárolás határideje:	a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

12.14. Minőségirányítás

A minőségirányítással megbízott személy a szolgáltatás minőségével kapcsolatos panaszok ellenőrzését, kivizsgálását végzi. A panaszok jöhetnek az ügyfelektől, vagy belülről, más osztályoktól.

A kivizsgálás során az érintett munkavállaló személyes meghallgatása, illetve a szükséges dokumentumok bekérése, áttekintése történik meg.

A kivizsgálásokról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a munkavállaló nevét, azonosító számát, beosztását, az ellenőrzés során tett megállapításokat.

A minőségirányítással megbízott személy a vizsgálatot követően értesíti a HR-t, a HR pedig intézkedik az esetleges szankciókról, mely a bér bizonyos százalékának (mozgó bér) megvonásával járhat.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően, illetve a szolgáltatás minőségének biztosítása érdekében a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, mely során a szolgáltatás minőségével kapcsolatos panaszok ellenőrzését, kivizsgálását végzi a Társaság

kezelt adatok köre: munkavállaló neve, azonosító száma, beosztása, ellenőrzés során tett megállapítások

adatkezelés jogalapja: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdés

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adattárolás módja: papíralapon

12.15. Rendezvények szervezése

A Társaság nyilvános vagy zártkörű rendezvényeket szervez, így például sajtótájékoztatót vagy családi napot.

Amennyiben a Társaság sajtónyilvános eseményt, így különösen sajtótájékoztatót szervez, úgy az azon készülő kép- és hangfelvételek kezelője minden esetben az azt készítő médium, így az azzal kapcsolatos adatkezeléssel összefüggően az adott médium felelős az érintetti jogok biztosítására. A Társaság azonban akaratlan ellenére nem kötelez senkit a sajtónyilvános eseményen való részvételre, ahol róla így felvétel készülhet, a Társaság nem él vissza különösen munkáltatói jogaival és csorbítja ezzel az érintett önkéntes hozzájárulásának alapját.

Abban az esetben, ha az eseményen a Társaság saját jogon videofelvételt és/vagy fényképeket is készít, úgy az esemény helyszínén úgy ezt az erre vonatkozó tájékoztató egyidejű közlésével teszi meg. A rendezvény területére történő belépéssel az érintett ráutaló magatartással járul hozzá, hogy róla felvétel készülhessen. A felvétel elkészítése nem sért személyiségi jogot a Ptk. 2:42. § (3) szerint, mert ahhoz az érintett hozzájárult.

adatkezelés célja: a Társaság arculatának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben rendezvényeken készített video- és fényképfelvételek készítése és felhasználása

kezelt adatok köre: az érintett hang- és képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: az GDPR Rendelet szerinti érintetti hozzájárulás, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 § (1) és (2) bekezdése

adattárolás határideje: az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

12.16. Online látogatókkal kapcsolatos adatkezelés (általános alapelvek)

A Társaság a <https://pensum.hu> honlap használatával, illetve e honlapon keresztül a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jelentkezéssel jogosult – az érintett önkéntesen, előzetesen meghatározott és konkrét adatkezelés (hírlevélszolgáltatás, illetve felhasználó előzmények rögzítése a felhasználó élmény növelése érdekében) céljából történő adatkezeléshez való hozzájárulásával – kezelni a honlapot látogató személyek (jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes személyes adatait.

A Társaság kizárólag a Felhasználó előzetes hozzájárulásával jogosult a honlapon keresztül megadott személyes adatainak hírlevél szolgáltatás mint közvetlen üzletszerzés céljából történő felhasználására. Amennyiben a Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy megadott személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljából a Társaság felhasználja, úgy az ilyen adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig érvényes.

A Felhasználó a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényét a honlap „Feliratkozás hírlevélre” című parancsának aktiválásával, valamint igényelt személyes adatok megadásával jogosult jelezni. A Társaság által a hírlevélszolgáltatás igénybevételére vonatkozóan igényelt személyes adatok a következők:

- a) a Felhasználó családi és utóneve;
- b) a Felhasználó kezelésében álló elektronikus levelezési (email) cím.

A Felhasználó hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- b) a hírlevélszolgáltatás igénybevételére vonatkozik.
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A Társaság a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény leadását megelőzően köteles tájékoztatni a Felhasználót a jelen alfejezetben meghatározott és a Felhasználóval kapcsolatos adatkezelés rendjéről. A Felhasználó a tájékoztatás megadását köteles elismerni az elektronikus felületen történő – a jelen alfejezet értelmében végzett adatkezeléssel történő hozzájárulását tartalmú – nyilatkozat megtételével. A nyilatkozat megtételét az elektronikus felületen elhelyezett jelölőnégyzetben elhelyezett jelzés igazolja, és amely jelzés megtétele a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény Társaság részére történő megküldésének.

A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy a hírlevél szolgáltatást adott Felhasználó vonatkozásában bármikor megszüntesse, amennyiben azt észleli, hogy a hírlevél szolgáltatást a Felhasználó a rendeltetési céljától eltérő célra, így különösen a Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységével kapcsolatos jó hírnevének sérelmére használja.

A Felhasználó által hírlevél szolgáltatás igénybevételére tett hozzájárulását bármikor visszavonhat a hírlevelekben jelzett „Feliratkozás a hírlevélre” című parancs aktiválásával. A hozzájárulás visszavonása a Társaság általi tudomásulvételtől függetlenül hatályos, és a visszavonást követően a Társaság hírlevél szolgáltatás nyújtására az adott Felhasználó vonatkozásában nem jogosult.

A Szolgáltató kezelésében álló <https://pensum.hu> honlap a honlapra történő látogatás tényénél fogva a Felhasználó végberendezésében sütik segítségével adattárolást, illetve adatkezelést hajthat végre a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám és egyéb célzott tartalom eljuttatása és piackutatás céljából. A sütik használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását kell adni a honlapon megjelenő „*Ez a weboldal sütiket (cookie-kat) használ!*”

tájékoztató szöveg mellett, e hozzájárulás kinyilvánítására megadott „*Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát*” ikon aktiválásával.

A Felhasználónak a sütik alkalmazására szóló hozzájárulását nem kötelező megadni ahhoz, hogy a honlapot látogatni tudja, ugyanakkor a hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek majd megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférést a honlap megtagadhatja. A „*Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát*” ikon mellett elhelyezett „*További információt kérek*” ikon aktiválásával a Felhasználót a weboldal az Adatkezelési Szabályzat weboldal használatával kapcsolatos része kivonatát tartalmazó aloldalára irányítja.

A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan a Társaság kezelésébe kerülnek. Ezek a következő adatok:

- a) Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
- b) Felhasználó által használt IP cím.

Ezen adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy a Társaság honlap-látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja. Az ilyen adatkezelés jogalapja egyrészt a Felhasználó hozzájárulása, másrészt a Társaság jogos érdekének védelme. A Társaság az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást jelen alfejezet tartalmának honlapon történő közzétételével teljesíti, és a Felhasználó tudomásulvételét és hozzájárulását e körben a honlapra történő látogatásával mint ráutaló magatartással adja meg a Társaság részére.

Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy a Társaság által üzemeltetett honlapon belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé ne tegye, ilyen személlyel azt ne közölje, ne semmisítse meg, ne veszítse el. A Társaság nem vállal felelősséget azért, ha a Felhasználó felhasználói nevét és jelszavát vagy a honlapon megadott egyéb adatait a jelen Szabályzat, valamint az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseitől eltérően kezeli, jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi, ilyen személlyel azt közli, megsemmisíti, elveszíti, és ebből közvetlenül vagy közvetetten joghátrány kockázata keletkezik számára.

A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat Társaság általi rögzítésétől számított 10 év.

13. AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kihelyezésre kerül.

13.1. A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat 2018. május 25. napjától hatályos. A Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve olyan már fennálló jogviszonyokra kell alkalmazni, amelyekben adatkezelés 2018. május 25. napját követően történik.

A jelen Szabályzat hatályba lépéséről, illetve annak alkalmazásáról a **Társaság köteles minden ügyfelét, illetve a Társasággal egyéb jogviszony létesítő természetes személy figyelmét felhívni**, illetve a jelen Szabályzatot számukra köteles elérhetővé tenni.

Budapest, 2018. május 24.